

TFR: Teleki Felvételi Rendszer

CommanDev

Pásztor Balázs

Felkészítő: Dr. Jarosievitz Beáta

*Budapest XIV. Kerületi Teleki Blanka Gimnázium,
1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 37.*

1. Bevezetés

A szóbeli felvételi vizsga lebonyolításának informatikai háttere az iskolában korábban Office 365 alkalmazások, többek között Excel és Forms segítségével, illetve papír alapú diáklistával történt. A felvételiző diákokat először a papír alapú listán kellett megkeresni, majd ellenőrizni az adataikat és utána egy online excel táblázat segítségével beosztani őket a vizsgabizottságokhoz. A vizsgákon a tanároknak pedig ki kellett tölteni egy Forms űrlapot, amiben újra meg kellett adni a felvételiző tanuló összes adatát és a vizsgán elért eredményét.

A program elsődleges célja a felvételiző diákok adatainak a vizsgáztatásban résztvevők számára digitális úton való elérhetővé tétele, majd ezen adatok felhasználásával a vizsgabizottságokhoz történő beosztás és a vizsgaeredmények rögzítésének hatékonyabbá tétele. Emellett a program minden benne történő interakciót elment, így a későbbiekben a kérdéses esetekben gyorsabban lehet adatokat visszakeresni. A program elkészítésénél fontos szempont volt, hogy a felhasználói felület átlátható és könnyen kezelhető legyen mindenki számára.

A program egy webalkalmazásként működik, az elkészítéséhez használt nyelvek között szerepel a PHP és a JavaScript, a formázást pedig CSS biztosítja.

2. Probléma megoldásának menete

2.1. Adatbázis

A program elkészítésének első lépéseként egy MariaDB relációs adatbázis lett elkészítve, ami a diákokat, a vizsgákat, a vizsgatantárgyakat és a program használatához szükséges bejelentkezési és felhasználói adatokat tárolja.

2.2. Adminisztrációs felület

Az adminisztrációs felület segítségével a szóbeli felvételi előtt lehet a felvételiző diákokat és a velük kapcsolatos adatokat feltölteni az adatbázisba. Ezen adatokat a későbbiekben még van mód szerkeszteni.

Ezen az oldalon lehet minden nap elején beállítani az aznapi tantárgyakhoz rendelt vizsgabizottságokat, azok számát és a hozzájuk tartozó

valamennyi adatot, mint a vizsgának helyet adó tanterem számát, vizsgáztató tanárok nevét és a bejelentkezéshez szükséges adatokat, ez az 1. ábrán látható.

A felület lehetőséget nyújt arra, ha valakinek problémája lenne, mint például rossz helyre osztott be valakit, valamelyik felvételiző diák neve rosszul került be a rendszerbe, vagy a szóbeli tantárgyaknál hiányzik valamelyik tárgy, akkor azt ezen keresztül lehet korrigálni. A rendszeren nyomon lehet követni, hogy az aznapi vizsgák, hogy állnak éppen, hány várakozó és hány végzett tanuló van valamennyi bizottságnál.

A felület a nap végén lehetőséget nyújt arra, hogy az aznapi eredményeket, adatokat egy Excel táblázatba le lehessen tölteni, hogy a későbbiekben ezek segítségével az iskola tudjon dolgozni.

Ehhez az oldalhoz csak az iskola vezetése, illetve az oldal felelőse fér hozzá.

Bizottságok

1. ábra: Felvételi bizottságok kiosztása

2.3. Regisztráció

A regisztrációkat intéző tanulók – akik a gimnázium tanulói – találkoznak először a felvételiző diákokkal és ellenőrzik a felvételizők rendszerben regisztrált adatait, többek között a nevet, oktatási azonosítót és a tantárgyakat, amelyek vizsgájára a felvételiző be lett hívva.

Miután minden adat egyezik, beosztják a tanulót az első vizsgájára az általuk használt felületen a listában szereplő első vizsgatantárgya szerinti valamelyik vizsgabizottsághoz. Majd, ha a vizsgázó végzett a vizsgával és még van más tantárgy is, amiből szóbelit kell tennie, visszamegy a regisztrációhoz és ott beosztják a következő vizsgatárgy bizottságához, és ez így megy addig amíg a tanuló nem végzett az utolsó vizsgájával.

Ehhez az oldalhoz csak a regisztrációt végző diákok, illetve az adminisztrátori jogosultsággal rendelkezők férhetnek hozzá.

2.4. Vizsgabizottságok

A vizsgabizottságok az általuk használt felületen listába szedve, sorszámozva látják a hozzájuk beosztott vizsgázókat és a hozzájuk tartozó adatokat, ez a 2. ábrán látható.

A listában megjelenő diákok adatai mellett a vizsgáztatók rögzíteni tudják a húzott tétel sorszámát, az elért pontszámot és tetszés szerint megjegyzést fűzhetnek hozzá, emellett jelezni tudják, hogy mely diákok végeztek már a vizsgával, így az adminisztrátorok látják, hogy haladnak a vizsgák, a regisztrációnál pedig hatékonyan tudják elosztani a vizsgáztatók között a soron következő felvételizőket.

A vizsgáztatóknak a diákok eredményinek rögzítése mellett, lehetőségük van a vizsgáztatás szüneteltetését jelezni a felületen, és ez idő alatt a bizottsághoz nem lehet újabb diákot beosztani.

Ehhez a felülethez a vizsgabizottságok tagjai, az adott napra érvényes bejelentkezési adatokkal férhetnek hozzá.



2. ábra: Felvételi bizottságok kiosztása

3. Elért eredmények

A program a 2024-es szóbeli felvételi vizsga alatt, a Budapest XIV. kerületi Teleki Blanka Gimnáziumban használatban volt. A program segítségével több mint 1200 diák, több mint 1500 vizsgája lett sikeresen lebonyolítva három nap alatt, naponta 6 tantárgyból, naponta átlagosan 20 vizsgabizottsággal. A programban rögzített eredmények alapján lettek értékelve a szóbeli felvételek.

A program készítette el a napi eredmények összefoglaló táblázatát is. Az iskola vezetősége szeretné a programot a 2025-ös felvételi alatt is használni. Tervezett a program további fejlesztése, hogy a hatékonyság és az egyszerűség terén még többet tudjon nyújtani.